

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73»**

от 03.02.2023

№ 23 /ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в
«Положение о службе примирения МБОУ СОШ №73»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 190-ФЗ; методических рекомендаций «Организация службы медиации в образовательном учреждении» ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, 2022 г., на основании протеста Прокуратуры ЗАТО г. Лесной от 27.01.2023 № 43П-2023, приведением локального акта «Положение о службе примирения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 73»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный акт «Положение о службе примирения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 73», утвержденный приказом директора МБОУ СОШ № 73 от 01.09.2022 № 155 /ОД:

а) изложить раздел 4 « Порядок формирования службы примирения» в новой редакции:

« 4.1. Руководителем службы примирения может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.2. Проводить процедуру примирения (примирительная программа) может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры примирения (примирительной программы).

4.3. Привлекаться к проведению процедуры примирения могут независимые физические лица (медиатор, медиаторы) в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

4.4. Осуществлять процедуру примирения (примирительную программу) на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.»

б) изложить раздел 5 « Порядок работы службы примирения» в новой редакции:

«5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры примирения принимается Службой примирения в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура примирения (примирительная программа) начинается в случае

согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура примирения (примирительная программа) не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники школы информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу примирения. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками школы по организации процедуры примирения (примирительной программы) проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Сроки и этапы проведения процедуры примирения (примирительной программы) определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. В случаях, не урегулированных действующим законодательством, служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения.

5.7. В случае если в ходе процедуры примирения (примирительной программы) конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации школы только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба примирения содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении процедуры примирения (примирительной программы) наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При необходимости специалисты службы примирения информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога и прочее).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.»

2. Ознакомить с настоящим приказом педагогических работников школы.
Ответственный – Толстоброва Н.А., секретарь учебной части.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 73

С.В. Пуяткина

С приказом ознакомлена:

Н.А. Толстоброва