

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73»

от 16.02.2024

№ 45 /ОД

ПРИКАЗ

Об организации проведения ВПР в 11 классе

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 01.03.2024 по 22.03.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР в 2023 году с 01.03.2024 по 22.03.2024 года.
2. Назначить:
 - Мельчакову Екатерину Дмитриевну, заместителя директора, ответственным организатором по МБОУ СОШ №73;
 - Карпова Егора Владимировича, техника-программиста, техническим специалистом;
 - учителей, ведущих в данный день урок, в соответствии с расписанием учебных занятий организаторами в аудиториях;
 - Потапову Полину Андреевну, педагога-психолога, общественным наблюдателем;
 - руководителей ШМО, ведущими экспертами.
3. Организовать видеонаблюдение (**Отв.: Карпов Е.В., техник-программист**)
4. Сформировать расписание проведения ВПР в 11 классе (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам.директора**)
5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам. директора**)
6. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР, соблюдая конфиденциальность (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам.директора**)
7. Собрать все комплекты с ответами участников организаторами в аудиториях по окончании проведения работы и сдать в кабинет №30б (**Отв.: организаторы в аудиториях**)
8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев (**Отв.: руководители ШМО**)
9. Заполнить электронные формы сбора результатов (**Отв.: руководители ШМО**)
10. Загрузить электронные формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам.директора**)
11. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО (**Отв.: Сенникова О.В. зам.директора**)
12. Провести анализ результатов ВПР по каждому предмету каждой параллели (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам.директора**)
13. Хранить работы участников до получения результатов ВПР (**Отв.: Мельчакова Е.Д., зам.директора**)
14. Возложить на всех работников, участвующих в проведении ВПР, ответственность за информационную безопасность и конфиденциальность
15. Обеспечить общественных наблюдателей (**Отв.: классные руководители**)

И. о. директора МБОУ СОШ №73



И.А. Дорофеева

Расписание проведения ВПР в 11 классе

Дата	День недели	ВПР
5 марта	Вторник	История
12 марта	Вторник	Биология
18 марта	Понедельник	Физика
20 марта	Среда	Химия

Состав комиссий экспертов

Предмет	Класс	Состав комиссии	Ведущий эксперт (руководитель ШМО)
Физика	11	Черникова Т.Ю.	Черникова Т.Ю.
Биология	11	Обвинцева Л.Н.	
Химия	11	Васильева Е.Н.	
История	11	Абрамова Т.Ю.	Абрамова Т.Ю.