




ПРИНЯТО с учетом мнения  
Совета МБОУ СОШ №73  
Председатель Совета МБОУ СОШ  
№ 73

  
В.Н. Бобин  
« 10 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №73

  
С.В. Пуяткина  
« 10 » сентября 2014 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Средняя общеобразовательная школа № 73»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 73 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 73.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ № 73 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 73 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ № 73, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 73.

1.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания трудового коллектива.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 73 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 73;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ № 73;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 73;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ № 73;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 73;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ № 73, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 73;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ № 73;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ № 73;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ № 73 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 73.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ СОШ № 73. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

4.6.1. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ № 73.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ № 73 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Путятина Светлана Васильевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022