



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ СОШ №73

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение РБД	Сентябрь	Дорофеева И.А., и.о. директора
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 202/24 учебном году	Ноябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь	Дорофеева И.А., зам.директора
1.4.	Издание приказов: – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	В течение года	Мельчакова Е.Д., зам.директора
1.6.	Издание приказа о сопровождении учащихся 9, 11 классов в ППЭ	Май	Дорофеева И.А., зам.директора
1.8.	Издание приказа о направлении работников для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Дорофеева И.А., зам.директора
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Дорофеева И.А., зам.директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Администрация
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: – обсуждение результатов ГИА-2023;	Сентябрь	Дорофеева И.А., зам.директора

	– планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024		Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Пискунова О.С., педагог-психолог
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА			
3.1.	Организация консультаций по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Дорофеева И.А., зам.директора Мельчакова Е.Д., зам.директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Бобылев И.А., Кураева Т.А., Абрамова Т.Ю., классные руководители
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Дорофеева И.А., зам.директора Мельчакова Е.Д., зам.директора
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Дорофеева И.А., зам.директора
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов; – проведение родительских собраний; – проведение классных часов с педагогом-психологом	Октябрь–май	Пискунова О.С., педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9 и 11 классов: – порядок проведения ГИА;	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора Классные

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2023; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 		руководители Учителя-предметники Пискунова О.С., педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2023; - предметная подготовка к ГИА-2023; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора Классные руководители Учителя-предметники Пискунова О.С., педагог-психолог
4.3.	Формирование списка граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
4.4.	Опубликование информации на сайте МБОУ СОШ №73	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь–ноябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.2.	Подача сведений в РБД о количестве организаторов ППЭ	В соответствии с графиком	Дорофеева И.А., зам.директора
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь–май	Дорофеева И.А., зам.директора
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования	Декабрь–май	Дорофеева И.А., зам.директора
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь - январь	Дорофеева И.А., зам.директора
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в РБД	Январь–март	Дорофеева И.А., зам.директора

5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Январь–март	Дорофеева И.А., зам.директора
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Дорофеева И.А., зам.директора
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Дорофеева И.А., зам.директора
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя- предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Дорофеева И.А., зам.директора
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Учителя- предметники
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Администрация Классные руководители
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя- предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в РБД	По графику	Дорофеева И.А., зам.директора
7.2.	Формирование РБД организаторов ГИА	По графику	Дорофеева И.А., зам.директора
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По графику	Дорофеева И.А., зам.директора
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По графику	Дорофеева И.А., зам.директора
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	По графику	Дорофеева И.А., зам.директора
8. Проведение ГИА			
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Дорофеева И.А., зам.директора
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После	Классные

		получения результатов в течение рабочего дня	руководители 9 и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Дорофеева И.А., зам.директора
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году	Август	Дорофеева И.А., зам.директора