

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБОУ СОШ № 73
протокол от 13.12.2018 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 73
С.В. Путьгина
Приказ МБОУ СОШ № 73
от 17.12.2018 г. № 191 /ОД

Положение о контрольно-пропускном режиме в образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ СОШ № 73, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников образовательной организации, граждан в здание образовательной организации, въезда на территорию образовательной организации автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении образовательной организации предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в образовательной организации, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории образовательной организации или по иным причинам находящихся на территории образовательной организации.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в образовательной организации возлагается на:

- заместителя директора по административно-хозяйственной части школы;
- гардеробщиц;
- уборщиц служебных помещений;
- дежурный персонал (дежурный администратор, дежурный учитель).

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в образовательную организацию не позднее 8.20 часов.

2.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в образовательную организацию в 8.10 часов.

2.3. По приказу директора образовательной организации (в рамках производственной необходимости) занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в образовательной организации запрещён.

2.4. Уходить (выходить) из образовательной организации до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, классного руководителя, фельдшера или представителя администрации.

2.5. Выход учащихся из образовательной организации на уроке физкультуры, на стадион школы, осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

Выход учащихся из образовательной организации на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя, на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.6. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в образовательную организацию согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором образовательной организации.

2.8. Учащиеся образовательной организации не имеют права находиться в здании образовательной организации и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников образовательной организации и без их присутствия.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации образовательной организации.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Родителям вход в здание образовательной организации разрешен по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения дежурного администратора образовательной организации, к которому они пришли.

3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

3.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательной организации не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного.

3.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к образовательной организации устанавливается пропускной режим.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Педагогам рекомендовано приходить в образовательную организацию не позднее 8.15 часов.

4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти не позднее за 15 минут до его первого урока.

4.3. Учителям первых классов приходить в образовательную организацию с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в образовательную организацию и сопровождении их до класса, но не позднее 8.15 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

4.4. Остальные работники школы приходят в образовательную организацию в соответствии с графиком работы.

4.5. Директор и его заместители имеют допуск в образовательную организацию в любое время суток.

4.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении образовательной организации в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора образовательной организации.

4.7. Учителя, сотрудники администрации образовательной организации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Лица, посещающие образовательную организацию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией образовательной организации и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации по приказу директора образовательной организации, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, дежурный действует по указанию директора или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности образовательной организации с разрешения администрации образовательной организации.

6.2. Допуск без ограничений на территорию образовательной организации разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательной организации запрещена.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации образовательной организации.

8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью:

- предметы колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия;
- огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие;
- пиротехнику,
- иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы;
- наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.