

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №73

  
С.В. Путятина  
2021г

**План  
внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2021/2022 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Педагогический совет «Итоги 2020-2021 учебного года»	Август	Администрация
Организация и проведение ВПР в 5-9 классах	Сентябрь	Администрация Руководители ШМО
Проведение Стартовых диагностических работ в 1-х классах	Сентябрь	Педагог-психолог Учителя начальной школы Учитель-логопед Зам.директора по УВР
Организация и проведение входных контрольных работ во 2-5 классах	Сентябрь	Учителя начальной школы
Анализ уровня социализации учащихся 1-го класса	Сентябрь	Педагог-психолог
Организация и проведение входной диагностики «СтатГрад» учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Учителя-предметники
Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2022.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР
Разработать и утвердить план наставничества молодых или вновь прибывших специалистов	Октябрь	Замдиректора по УВР, ВР
Анализ результатов ВПР-2022	Октябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Собеседование с классными руководителями «Итоги успеваемости 1 четверти», итоги реализации программ воспитания и социализации классных коллективов	Октябрь	Администрация
Анализ выполнения образовательных программ	Октябрь	Администрация
Совещание «Итоги успеваемости 1 четверти»	Октябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

Участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	Октябрь	Педагог-психолог
Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов	Октябрь	Администрация
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Октябрь	Учителя-предметники
Совещание «Выполнение образовательных программ в первом полугодии»	Октябрь	Зам.директора по УВР
Проведение индивидуальных бесед с учащимися группы риска и их законными представителями по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	Ноябрь	Совет профилактики
Организация индивидуальной работы с учащимися группы риска	Ноябрь	Учителя-предметники Классные руководители
Анализ реализации плана внеурочной деятельности	Ноябрь	Зам.директора по ВР
Родительские собрания выпускников 9-х и 11-х классов	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Ноябрь	Учителя-предметники
Собеседование с классными руководителями «Успеваемость учащихся по итогам первого полугодия», итоги реализации программ воспитания и социализации классных коллективов	Декабрь	Администрация
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Декабрь	Учителя-предметники
Анализ выполнения образовательных программ	Декабрь	Администрация
Итоги проведения муниципального этапа ВСОШ	Январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Совещание «Выполнение образовательных программ в первом полугодии»	Январь	Зам.директора по УВР
Совещание «Итоги успеваемости и воспитательной работы в 1 полугодии, итоги реализации программ воспитания и социализации ОУ и классных коллективов»	Январь	Администрация
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Январь	Учителя-предметники
Родительское собрание в 9 и 11 классах «Государственная итоговая аттестация»	Январь	Зам.директора по УВР
Анализ эффективности организации и проведения	Февраль	Зам.директора по ВР

занятий по программам дополнительного образования		
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Февраль	Учителя-предметники
Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Февраль	Зам.директора по УВР
Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Зам.директора по УВР
Родительское собрание «Выбор модуля ОРКСЭ»	Февраль	Зам.директора по УВР
Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками «Итоги успеваемости за 3 четверть», итоги реализации программ воспитания и социализации классных коллективов	Март	Администрация
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Март	Учителя-предметники
Анализ выполнения образовательных программ	Март	Администрация
Совещание «Выполнение образовательных программ в первом полугодии»	Март	Зам.директора по УВР
Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах (Статград)	Апрель	Учителя-предметники
Организация и проведение годовых контрольных работ в 1-3 классах	Апрель-май	Руководитель ШМО начальной школы
Организация и проведение ВПР в 4-9, 11 классах	Март, апрель, май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками «Итоги успеваемости за 4 четверть и год», итоги реализации программ воспитания и социализации классных коллективов	Май	Учителя-предметники
Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Май	Замдиректора по УВР
Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Май	Замдиректора по ВР
Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Май	Замдиректора по ВР
Анализ выполнения образовательных программ	Май	Администрация
Совещание «Выполнение образовательных программ во втором полугодии»	Май	Зам.директора по УВР

Анализ результатов участия обучающихся в мероприятиях независимой оценки качества образования	Постоянно	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Контроль посещаемости учебных занятий, консультаций учеников группы риска	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
Вовлечение учащихся в проектную деятельность, сопровождение участия в различных уровнях НПК, олимпиадах, конкурсах, др.	В течение года	Руководители ШМО

## Контроль за выполнением всеобуча.

Содержание информации	Периодичность сбора информации											Методы сбора информации	Использование информации	
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь			
Статистическая отчетность и движение учащихся		Д ЗУВР				Д ЗУВР						Д ЗУВР	Собеседование  Отчеты кл.рук.	Составление ОО-1 Отчет в УО
Комплектование и обеспеченность учебниками		ЗУВР					ЗУВР				ЗУВР		Собеседование Отчет	Совещание при директоре метод. совет
Рабочая программа учителей - предметников	ЗУВР	ЗУВР												
Программа по воспитательной работе		ЗВР												
Посещаемость занятий учащимися	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог											Наблюдение Собеседование	Совещ. при директ. Совет профилактики	
Внеурочная деятельность		ЗВР	ЗВР		ЗВР			ЗВР		ЗВР			Наблюдение Изучение документации	Совещ. при директоре. Справка
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе											Наблюдение Рейды	Совещ. при директ. Произв. совещ.	
Работа с неуспевающими детьми	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог											Наблюдение Изучение докумен	Произв. совещания Педсовет	

											тации Собесед ование	Совет профил актики	
Работа с длительно и часто болеющими детьми		ЗУВР				ЗУВР				ЗУВР	Собесед ование Изучени е докумен тации	Совеща ние при директо ре	
Работа с детьми с ОВЗ		ЗУВР				ЗУВР				ЗУВР	Собесед ование Изучени е докумен тации	Совеща ние при директо ре	
Работа с уч- ся, треб. особого внимания («трудными», неблаг. семьями.)	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог										Наблюде ние Собесед ование Изучени е докумен тации	Совет профил акт. Совеща ние при директо ре ШМО кл. рук.	
Питание учащихся	социальный педагог										Наблюде ние	Сов. при директо ре Произв. совещ.	
Работа с претендентам и на аттестат с отличием		Д ЗУВР				Д ЗУВ Р				Д ЗУВР	Д ЗУВР	Собесед ование Изучени е докумен тации	Совеща ние при директо ре Педсов ет
Устройство выпускников	ЗВР										ЗВР	Анкетир ование Собесед ование	Педсов ет Отчет в УО
Заполнение базы РИС		ЗУВР				ЗУВ Р	ЗУВР				ЗУВР	Изучени е докумен тации	Совеща ние при директо ре

**План мероприятий повышения объективности оценивания  
образовательных результатов  
2021 – 2022 уч.год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение системы повышения объективности оценивания образовательных результатов</b>		
1.1	Корректировка Положения о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся	март	Администрация
1.2	Наличие протоколов заседаний педсоветов, ШМО, приказов директора по работе с объективными результатами	В течение года	Администрация Рук.ШМО
<b>2</b>	<b>Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА</b>		
2.1	Продолжить изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Март-апрель	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО Учителя-предметники
2.2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в РФ		
2.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>3</b>	<b>Выявление педагогов, дающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними</b>		
3.1	Анализ доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО Учителя-предметники
3.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО		
3.3	Сравнение результатов ОО с результатами ОО контрольной группы, с учетом контекстных данных		
3.4	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных		
3.5	Выявление и качественный анализ предметных и метапредметных учебных дефицитов обучающихся по результатам независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Май, Август – октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>4</b>	<b>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
4.1	Оформление заявок на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	В течение года	зам.директора по УВР
4.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений.	Март, май	зам.директора по УВР зам. директора по УВР

4.3	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	постоянно	зам.директора по УВР
4.4	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	постоянно	зам. директора по УВР
4.5	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Март-август	зам.директора по УВР
4.6	Организация тренингов критериального оценивания при проведении проверок работ участников оценочных процедур экспертами школьных комиссий.	Март-май	зам. директора по УВР
<b>5</b>	<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
5.1	Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	август	Администрация
5.2	Формирование контрольной группы ОО при проведении ВПР и ДКР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	В течение года	зам. директора по УВР
5.3	Обеспечение проведения проверки работ: - участников ВПР, школьного этапа ВСОШ – школьными предметными комиссиями. - участников муниципального этапа ВСОШ, муниципальных диагностических работ	постоянно, в соответствии с графиком проведения ВСОШ, ВПР, ДКР, Программы по подготовке и проведению ГИА	зам. директора по УВР зам.директора по УВР
5.4	Формирование и обучение независимых наблюдателей при проведении школьного и муниципального этапов ВСОШ, ВПР и других оценочных процедур	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
<b>6</b>	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>		
6.1	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся	август - октябрь	Администрация Рук.ШМО
6.2	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Март-сентябрь	
6.3	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	постоянно	
6.4	Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля	в течение года	Администрация
6.5	Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители



6.6	Мониторинг применения мер административного воздействия педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение 2-х лет)	январь, июнь	Администрация
6.7	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
6.8	Создание банка КИМов для текущей и промежуточной аттестации в соответствии с критериальным оцениванием	В течение года	Рук ШМО
6.9	Размещение на сайте ОО материалов внутришкольной оценочной деятельности (демоверсии, критерии оценивания и др.)	В течение года	Ответственный за размещение материалов

## Контроль за школьной документацией.

Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса	секретарь	Индивидуальные беседы с кл. рук.
Май	Проверка личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления, выставление оценок, перевод	секретарь	Индивидуальные беседы с кл. рук.
<b>Проверка электронных журналов.</b>				
Сентябрь	<p>- Проверка оформления электронного журнала на начало учебного года (КТП, рабочие программы, списки обучающихся).</p> <p>- Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).</p>	Соблюдение классными руководителями, учителями-предметниками правил ведения электронного журнала	Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	<p>Совещание при директоре</p> <p>Планерка учителей</p>
Октябрь	<p>- Своевременность заполнения журнала, накопляемость оценок.</p> <p>- Состояние электронных журналов на конец первой четверти. Выполнение государственных программ. Выгрузка базы данных за 1 четверть.</p> <p>Объективность выставления оценок за четверть.</p> <p>Контроль за посещаемостью учащимися занятий.</p>	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками. Контроль за выполнением учебного плана.	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Планерка учителей</p> <p>Производственное совещание</p>
Ноябрь	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками.	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Планерка учителей</p>

	домашнего задания, наполняемость отметок).  Система опроса слабоуспевающих обучающихся			
Декабрь	Выполнение государственных программ на конец 2 четверти, I полугодия. Объективность выставления оценок. Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками. Контроль за выполнением учебного плана.	Директор  Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей
Январь	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).  Система опроса слабоуспевающих обучающихся	Выполнение учителями – предметниками указаний к ведению классных журналов.	Директор  Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей
Февраль	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).  Система опроса слабоуспевающих обучающихся	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками.	Директор  Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей
Март	Выполнение государственных программ на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок. Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками. Контроль за выполнением учебного плана.	Директор  Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей  Производственное совещание
Апрель	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками.	Директор  Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей

	Система опроса слабоуспевающих обучающихся.			
Май	Выполнение государственных программ на конец 4 четверти/2 полугодия. Объективность выставления оценок.	Контроль за системой проверки знаний учащихся учителями - предметниками. Контроль за выполнением учебного плана.	Директор Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Совещание при директоре  Планерка учителей Педсовет.
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с электронными журналами в период итоговой аттестации.  Оформление сводных ведомостей в журналах выпускных 9, 11 классов	Выявление недостатков и своевременность их устранения	Директор Зам. директора по УВР, ВР, ОЗР	Справка к педагогическому совету
<b>Проверка журналов ИГЗ, журналов дополнительного образования</b>				
Октябрь	Своевременность оформления журнала	Выполнение преподавателями указаний к ведению журналов	Зам. директора	Совещание при директоре
Январь	Своевременность и правильность записей тем занятий	Выполнение преподавателями указаний к ведению журналов	Зам. директора	Производственное совещание
Март	Соответствие записей в журналах программам	Выполнение учебного плана	Зам. директора	Производственное совещание
Май	Правильность заполнения журналов и выполнение программ.	Устранение недостатков	Зам. директора	Индивидуальные беседы

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Сроки	Содержание контроля	Цели контроля	Формы контроля	Ответственные	Где слушается
Август - сентябрь	Проверка готовности учителей к новому учебному году (утверждение календарно-тематического планирования)	Контроль за соответствием курсов учебному плану и оказание методической помощи.	Предупредительный	Директор Зам. директора Рук-ли ШМО	Совещание при директоре
Сентябрь - Октябрь	Посещение уроков в 1 и 5 классах	Преемственность между начальной и основной школой	Класно - обобщающий	Директор Зам. директора Рук-ли ШМО	Малый педсовет
Ноябрь	Посещение уроков в 10 классе	Преемственность между основной и старшей школой	Класно - обобщающий	Директор Зам. Директора Рук-ли ШМО	Малый педсовет
Декабрь	Состояние преподавания иностранного языка.	Проверить качество преподавания предметов	Фронтальный	Директор Зам. директора	Совещание при директоре
Январь	Состояние преподавания истории, географии, биологии, химии.	Проверить качество преподавания предметов	Фронтальный	Директор Зам. директора	Совещание при директоре
Февраль	Посещение уроков в 9,11 классах	Проверить организацию итогового повторения и подготовку к экзаменам.	Класно - обобщающий	Директор Зам директора	Совещание при директоре
Февраль	Состояние преподавания физической культуры.	Проверить качество преподавания предметов	Фронтальный	Директор Зам. директора	Совещание при директоре
Март	Посещение уроков в 4 классах Состояние преподавания ИЗО, музыки, технологии	Проверить качество преподавания предметов	Фронтальный	Директор Зам. директора	Совещание при директоре
Апрель	Состояние преподавания информатики, физики	Проверить качество преподавания предметов	Фронтальный	Директор Зам. директора	Совещание при директоре
В течение года	Посещение уроков аттестуемых учителей	Оценить профессиональный уровень педагога и его соответствие заявленной категории	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттест. комиссии

В течение года	Посещение уроков молодых специалистов	Оценить профессиональную готовность педагога, оказать методическую помощь	Персональный	Директор Зам. Директора Наставник и	Личная беседа, заседания ШМО
----------------	---------------------------------------	---	--------------	---	------------------------------

## Контроль за работой педагогических кадров.

Содержание информации	Периодичность сбора информации											Методы сбора информации	Использование информации
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
Расстановка кадров	Д					Д				Д		Собеседование	Совещание при директоре
Тарификация	Д ЗУВР					Д ЗУВР				Д ЗУВР		Собеседование	Совещание при директоре педсовет
Повышение квалификации	ЗУВР ШМО											Собеседование Информ.карта Отчет	Метод.совещания Педсовет ШМО
Аттестация учителей		Д	ЗУВР	ЗВР								Наблюдение Изучение документации	ШМО Произв. совещание
Работа ШМО	ЗУВР											Наблюдение Собеседование Отчет и планирование	Заседание ШМО Педсовет Планерка Методсовет
Рабочие программы	ЗУВР ШМО									ЗУВР ШМО		Изучение документации	Совещание при директоре
Состояние трудовой и исполнительской дисциплины	Д											Наблюдение	Совещание при директоре Производственное совещание
Изучение, обобщение педагогического опыта	Д ЗУВР											Собеседование Изучение документации Отчеты	Семинары Методсовет ШМО, ГМО Публикации и сборники
Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов	Д ЗУВР ШМО											Изучение документации  Отчеты	Заседание ШМО Педсовет Планерка Методсовет





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Путятина Светлана Васильевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022