

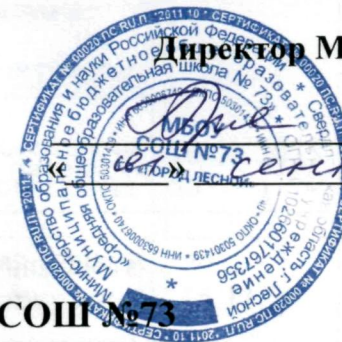
«Согласовано»  
Начальник МКУ «Управления образования»



А. П. Пармонов  
2022г

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №73



С.В. Путьгина  
2022г

«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №73  
на 2022-2023 уч. год

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое сопровождение реализации программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов и методических материалов по вопросам внедрения модели наставничества	сентябрь 2022 года	администрация школы, кураторы модели
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 73	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества по МБОУ СОШ №73 на 2022-2023 гг» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2022-2023гг с учетом анализа реализации дорожной карты 2021-2022гг 3 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	до 01.10.2022	администрация школы, кураторы модели
		Корректировка форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Корректировка форм и программ наставничества.	не реже 1 раза в полугодие  до 25.10.22г в течение	Кураторы модели

			3. Обновление банка программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	реализации дорожной карты	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение методического совещания по анализу реализации «дорожной карты» на 2021-2022 гг, определение перспектив внедрения модели наставничества</li> <li>2. Организация «круглого стола» с участием педагогов-наставников по обмену опытом, определение перспектив по дальнейшей реализации модели наставничества</li> <li>3. Проведение тематических кл. часов, часов общения с обучающимися «От успеха в школе в успеху жизни»</li> <li>4. Организация выступления на родительском активе «Слагаемые успеха каждого ребенка»</li> <li>5. Использование официальных информационных ресурсов ОУ: сайт, социальная группа в ВКонтакте, АИС Сетевой город</li> </ol>	до 25.10.2022  в течение реализации и дорожной карты	Кураторы модели  кл. рук-ли  администрация ОУ
2.	Обновление базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц</li> </ol>	до 30.09.2022	Кураторы модели. Рук-ли ШМО
3.	Обновление базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	до 30.09.2022	кураторы модели, рук-ли ШМО

			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Обновление базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа вновь назначенных наставников педагогов. 2. Формирование базы данных вновь назначенных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников из числа вновь назначенных	1. Провести анализ базы наставников из вновь назначенных и выбрать подходящих для конкретной программы.	до 15.11.2022	Администрация ОУ, кураторы модели
		Обучение наставников из вновь назначенных для работы с наставляемыми	1. Обновить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников на 2022-2023 гг. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение с привлечением опытных наставников		
5.	Обновление наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	до 25.11.2022	Администрация ОУ, кураторы модели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при	01.11.22г	Администрация Оу, наставники, Педагог-психолог

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	с 10.10.2022	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2023	Кураторы модели
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Июнь 2023г	Кураторы модели
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Проведение методического совета «Лучший наставник», «Лучшая пара»</li> <li>3. Анализ и разработка дорожной карты на 2023-2024 гг</li> </ol>	Август 2023г	Администрация ОУ, кураторы модели