

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 73,  
протокол от 16.09.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 73  

---

С.В. Пуяткина  
Приказ МБОУ СОШ № 73  
от 16.09.2016 г. № 158 /ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 73

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение, ОВЗ) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования), приказом Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07 "О совершенствовании деятельности ПМПК "; приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"; Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «Методические рекомендации по вопросам введения ФГОЗ ОВЗ»;

1.2. В целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ №73 организует обучение по адаптированным общеобразовательным программам, учитывая медицинские и социально-педагогические показания.

1.3. Основанием для организации такого обучения является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей).

1.4. Обучение по медицинским или социально-педагогическим показаниям осуществляется в течение одного года, по истечении которого проводится повторное освидетельствование на ПМПК.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательно-профилактической работе.

1.3. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- ✓ приоритет интересов ребенка;
- ✓ непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- ✓ рекомендательный характер оказания помощи и услуг

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

## **3. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ**

3.1. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению согласно п.1.2. данного Положения.

3.2. Обязанности ответственных за психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выполняют руководитель ПМПк школы и заместитель директора по УВР.

3.3. Ответственные за психолого-педагогическое сопровождение выполняют следующие функции:

- обеспечивают специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координируют работу специалистов;
- составляют перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляют контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводят анализ процесса сопровождения;
- представляют отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

## **4. Основные направления деятельности**

4.1. Организационная деятельность по выполнению рекомендаций ПМПк, составлению индивидуального маршрута сопровождения учащегося;

4.2. Психосоциальная диагностика;

4.3. Коррекционно-развивающая работа;

4.4. Консультирование родителей (законных представителей);

4.5. Просвещение и профилактика;

4.6. Методическая работа;

4.7. Исследование социума образовательной организации и района с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия

(библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.);

4.8. Курирование жизни выпускников после окончания ОО.

#### **5. Основные документы психолого-педагогического сопровождения**

5.1. Анализ работы за предыдущие годы.

5.2. Годовой, месячный планы.

5.3. Документы психолого-медико-педагогических консилиумов.

5.4. Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса, документы по индивидуальному сопровождению учащихся.

5.5. Должностные инструкции специалистов и планы работы их кабинетов.

5.6. Программы коррекционно-развивающих занятий.

#### **6. Ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения**

6.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

#### **7. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обсуждается и принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 73 и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №73 с указанием даты введения.