

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся», Уставом МБОУ СОШ № 73, а также в целях реализации основных мероприятий социальной политики в городском округе «Город Лесной», совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 73,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5 - 11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения) следующих обучающихся по списку приложения № 1.
2. Поставить на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5 - 11-х классов из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверение многодетной семьи) следующих обучающихся по списку приложения № 2.
3. Поставить на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) обучающихся в 5 - 11-х классов, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых), (основание: заявление законных представителей обучающегося, документ, подтверждающий опеку и попечительство) следующих обучающихся по списку приложения № 3.
4. Поставить на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) обучающихся в 1-4-х классах) следующих обучающихся по списку приложения № 4.
5. Поставить на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся 1-4-х классов, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ (основание: заявление родителей, копия удостоверения ребенка-инвалида, заключение ПМПК) следующих обучающихся по списку приложения № 5.
6. Поставить на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся 5-11-х классов, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ (основание: заявление родителей, копия удостоверения ребенка-инвалида, заключение ПМПК) следующих обучающихся по списку приложения № 6.
7. Поставить на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) в срок до 01.07.2023 года обучающихся в 5 - 11-х классов, являющихся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление родителей, справка

военкомата или войсковой части, письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.09.2022 №02-01-82 / 11048)

8. Предоставление питания обучающимся осуществлять исходя из ежедневного фактического посещения обучающихся МБОУ СОШ № 73.

9. Фарзулиной Наталье Владимировне, социальному педагогу, ответственному за организацию питания:

- осуществлять контроль предоставления питания обучающимся в соответствии с их социальной категорией;
- обеспечить ежедневное своевременное предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день. Заявки на питание подавать не позднее 9 часов 15 минут. Не допускать исправлений в накопительной ведомости.

10. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию о документах, дающих право на получение бесплатного питания, дотации на питание;
- вести информационно - разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания;
- организовать работу по доведению охвата организованным питанием не менее 90% обучающихся;
- обеспечить ежедневное своевременное предоставление информации о присутствии обучающихся на текущий день. Об изменениях в графике питания обучающихся в связи с проведением массовых мероприятий или выездом (выходом) обучающихся за пределы МБОУ СОШ № 73 за 2 дня предупреждать Фарзулину Н.В., ответственную за питание;
- вести строгий учет посещаемости столовой детьми согласно поданной заявки;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале столовой, следить за порядком во время принятия пищи.

11. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 73 в составе: Плевако А.В., заместитель директора – председатель комиссии

Члены комиссии:

Гарипова А.В., заведующий столовой

Сенникова О.В., председатель профсоюзной организации

Настаушева К.А., фельдшер

Фарзулина Н.В., социальный педагог, специалист по охране труда

Смирнова Н.Е., классный руководитель 2а класса.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 73

 Путятинa С.В.