

ПРИНЯТО

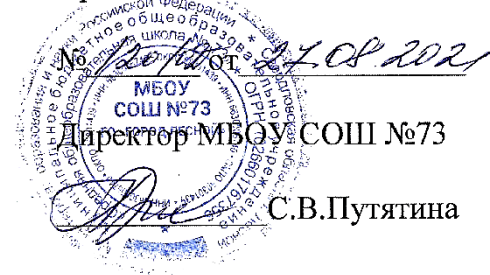
УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Приказом МБОУ СОШ №73

Протокол № 1

от 27.08.2021



С.В.Путятина

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,
разрабатываемых по требованиям ФГОС НОО, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 31.05.2021 №286, и ФГОС ООО,
утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;
3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.
2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей должны содержать следующие обязательные компоненты:
 - содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе

деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны содержать следующие обязательные компоненты:
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
 - формы проведения занятий.
5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:
 - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:
 - краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
 - межпредметные связи учебного предмета, курса;
 - ключевые темы в их взаимосвязи;
 - преемственность по годам изучения (если актуально).
7. Раздел «Тематическое планирование» для учебного предмета, учебного курса, учебного модуля включает:

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8. Раздел «Тематическое планирование» для курса внеурочной деятельности включает:

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- формы проведения занятий для курсов внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы

1. Рабочая программа разрабатывается как приложение к ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
2. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности).
3. Рабочая программа утверждается как приложение к ООП (по уровням общего образования) приказом директора МБОУ СОШ №73.

4. Оформление и хранение рабочей программы

1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте (тип файла word и pdf).
2. Электронный вариант рабочей программы хранится у зам.директора по УВР и на сайте МБОУ СОШ №73.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора МБОУ СОШ №73 о внесении изменений в ООП.

Положение о рабочих программах, разрабатываемых
по требованиям ФГОС НОО.
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два листа)

Директор МБОУ СОШ № 73
Путкина Светлана Васильевна



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Путятина Светлана Васильевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022