

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 73
протокол от 24.03.2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 73



С.В. Путьгина
Приказ МБОУ СОШ № 73
от 24.03.2021 г. № 26 / ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель общешкольного родительского
комитета


М.В. Селезнева
« 26 » марта 2021 г.

**Правила приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее - МБОУ СОШ №73, Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционного права граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами администрации ГО «Город Лесной».

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – дети, граждане) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила устанавливают сроки и последовательность административных процедур, которые осуществляет Учреждение в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между специалистами, взаимодействия с заявителями.

1.7. Настоящие Правила приема обеспечивают и регламентируют прием в МБОУ СОШ № 73 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, следующих категорий:

- лиц, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - распорядительный акт) за МБОУ СОШ № 73 (далее – закрепленная территория);

- лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, пользующихся преимущественным правом в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и поступающих в первый класс при наличии свободных (вакантных) мест;

- лиц, поступающих в течение учебного года в первый класс или во второй и последующий классы на свободные (вакантные) места.

1.8. Закрепление за Учреждением территорий в границах городского округа «Город Лесной» осуществляется ежегодно и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), издаваемый не позднее 15 марта текущего года; текст которого размещается в течение 10 календарных дней с момента издания на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://73lsy.uralschool.ru>) (далее – официальный сайт МБОУ СОШ № 73).

1.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения:

- при личном обращении (приеме);
- с использованием телефонной связи;
- в форме письменного обращения;
- в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

1.10. Размещение информации о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты Учреждения, о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (Учреждения) (<http://73lsy.uralschool.ru>), на информационном стенде МБОУ СОШ № 73, а также предоставляется непосредственно специалистом (ответственным лицом за прием документов) при личном приеме в Учреждении и (или) по телефону.

Размещение информации о количестве мест в первые классы (не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение (не позднее 5 июля), о формах обучения размещаются в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Учреждения.

1.11. Муниципальная услуга «Прием заявлений и зачисление в МБОУ СОШ № 73 ГО «Город Лесной» предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 73» (Учреждением).

Место нахождения: 624205, Свердловская область, город Лесной, улица Ленина, дом 10.
Контактные телефоны: секретарь учебной части: (34342)4-89-78, директор: (34342)4-81-75
E-mail sch73@edu-lesnoy.ru
График работы: Пн-Пт 8-30-15-00; Сб 8-30-13-00

Вышестоящая организация, ответственная за организацию предоставления муниципальной услуги – МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной»

Место нахождения: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом 20.
Контактные телефоны: секретарь-документовед: (34342)6-91-49, (34342)6-82-92
График работы: Пн-Пт 9-00-17-00; обед 13-00 – 14-00.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право после достижения восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке, по согласованию с Учредителем.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.8. Настоящих Правил, подаются родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих

способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении;

- через МФЦ;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 73: sch73@edu-lesnoy.ru, с использованием сервиса «Обращения граждан» официального сайта МБОУ СОШ № 73 по адресу: <https://73lsy.uralschool.ru/treatments>

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru>, Портал образовательных услуг Свердловской области <https://edu.egov66.ru>).

2.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Датой и временем регистрации заявления в первый класс считается дата и время регистрации соответствующего заявления в АИС «Е-услуги. Образование», дата и время поступления заявления на электронную почту МБОУ СОШ № 73, дата и время поступления заявления другими перечисленными в данном пункте способами.

2.5. При приеме заявления непосредственно в МБОУ СОШ № 73, специалист, ответственный за прием заявлений в электронном виде, в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.6. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Форма заявления на обучение несовершеннолетнего приведена в Приложении № 1 к Настоящим Правилам; форма заявления на обучение поступающего приведена в Приложении № 2 к Настоящим Правилам.

2.8. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии со специалистом (ответственным лицом за прием документов в МБОУ СОШ № 73) родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах пп.1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Специалисту Учреждения (ответственному лицу за прием документов) запрещено требовать от заявителя предоставления других документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Специалист (ответственное лицо за прием документов) Учреждения, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 73. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью Учреждения, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. МБОУ СОШ № 73 осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.14 – 2.15 Настоящих Правил.

2.14. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в:

- пункте 5 статьи 44 ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства не зависимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.15. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, братья и (или) сестры которого обучаются в Учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания, детей в одной семье и по одному адресу.

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяет специалист Учреждения (ответственное лицо за прием документов).

2.16. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии выбирать: формы обучения и получения образования; языки образования; курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.19. По своему усмотрению родители (законные представители) ребёнка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и иные документы.

2.20. Прием лиц на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. Прием на обучение в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении в МБОУ СОШ № 73 в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими деятельность организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://73lsy.uralschool.ru>).

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 73 (приложение №5).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается уведомление (расписка), заверенное подписью специалиста МБОУ СОШ № 73 (ответственного за прием документов), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма уведомления (расписки) приведена в Приложении 3 к Настоящим Правилам.

2.25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.14.-2.15. Настоящих Правил.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.27. В случае выявления оснований для отказа в зачислении специалист (ответственное лицо за прием документов Учреждения в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении услуги (Приложении № 4 к настоящим Правилам). Уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается лично заявителю либо направляется письмом по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

2.28. Прием в МБОУ СОШ № 73 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.29. При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно для зачисления предоставляется личное дело обучающегося, а при приеме во второй и последующие классы личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданные общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

2.30. В приеме в МБОУ СОШ № 73 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.31. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной».

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. Администрация МБОУ СОШ № 73, с целью проведения организованного приёма детей в первый класс, размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (<http://73lsy.uralschool.ru>) в сети Интернет информацию о приёме в 1 класс на текущий учебный год, в том числе и правовой акт администрации ГО «Город Лесной» о закреплении за МБОУ СОШ № 73 территории.

3.3. МБОУ СОШ № 73 в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации ГО «Город Лесной» о закреплении за Учреждением территории размещает на информационном стенде в здании Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://73lsy.uralschool.ru>) информацию о планируемом количестве мест в первых классах.

3.4. Информацию о количестве свободных мест для приёма в первые классы МБОУ СОШ №73 детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение размещает на информационных стендах в зданиях МБОУ СОШ № 73 и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://73lsy.uralschool.ru>) не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием лиц на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём (указанных в пунктах 2.14 и 2.15 Настоящих Правил), начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

3.7. Специалист (ответственное лицо Учреждения за прием документов) регистрирует полученные документы в журнале приёма заявлений после их получения. Родителю (законному представителю) ребёнка выдается уведомление о приёме документов, заверенное подписью специалиста (ответственного лица за прием документов) и печатью Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.6 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов.

(Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в:

- пункте 5 статьи 44 ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях следующим категориям граждан:

- в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям сотрудников органов внутренних дел;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, на которых в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ распространяется действие положений статьи 46 настоящего Федерального закона.

- в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры).

3.9. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории (приём в первый класс Учреждения) начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Зачисление детей, указанных в пункте 3.9 Настоящих Правил, в первый класс Учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.

3.11. Образовательная организация, окончив приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.14 и 2.15 Настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.12. Распорядительные акты о зачислении в МБОУ СОШ № 73 размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.13. Детям, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в первых классах Учреждения.

3.14. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной»

3.15. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдаётся расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью специалиста Учреждения (ответственного лица за приём документов) и печатью Учреждения.

3.16. При подаче заявления родитель (законный представитель) может в устной или письменной форме оставить свои пожелания: в каком классе будет учиться ребенок, у какого учителя будет обучаться ребенок, другое.

3.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://73lsy.uralschool.ru>).

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 73.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается уведомление (расписка), заверенное подписью специалиста МБОУ СОШ № 73 (ответственного за прием документов), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма уведомления (расписки) приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

3.20. В приеме в МБОУ СОШ № 73 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной».

3.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Решение руководителя

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

« ____ » _____ 20 ____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
МАТЬ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)): _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
ОТЕЦ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)): _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Добровольно предоставляю следующие документы:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

6. Дополнительная информация:

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прилагаю сведения о старшем брате и (или) сестре, подтверждающие право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях:

Ф.И.О. ребенка (брата/сестры) _____

Дата рождения ребенка (брата/сестры) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в оздании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК)

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (-а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Решение руководителя

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

«___» _____ 20___ г.
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Добровольно предоставляю следующие документы:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК)

«___» _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание на

_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**Уведомление (расписка)
о регистрации заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»**

Регистрационный № _____

Ф.И.О. заявителя: _____.

Ф.И.О. ребенка: _____.

Заявление подано (отметить):

- в общеобразовательном учреждении;
- в отделе МФЦ;
- в электронном виде.

Отметка о представлении (сдачи) документов:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС заявителя (законного представителя ребенка);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иное:

Документы получил _____ / _____ /
(подпись сотрудника, ответственного за прием документов) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений и зачисление в МБОУ СОШ № 73»

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам
не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в образовательное
учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

